

METHODOLOGIE : L'ANALYSE CRITIQUE DE DOCUMENTS

Liste de documents possibles (non exhaustive)

En histoire	En géographie
<ul style="list-style-type: none"> - Textes : discours, mémoires/témoignages, textes d'historien, articles de presse, textes de loi... - Iconographies : caricatures/dessins de presse, publicités, affiches, photographies... - Graphiques : organigrammes, diagrammes circulaires, courbes, histogrammes... - Cartes : anciennes ou actuelles, réalistes ou par anamorphose 	<ul style="list-style-type: none"> - Cartes et schémas : de toute sorte, de toute projection, actuelles ou non, réalistes ou non... - Graphiques : diagrammes circulaires, courbes, histogrammes... - Textes : articles de presse, textes de géographe, textes de loi... - Iconographies : photographies aériennes ou non, caricatures/dessins de presse

Attention : il faut replacer les documents dans leur contexte et leur époque, vérifier la source et l'auteur et ne surtout pas croire sans réfléchir ce qu'ils disent. On vous demande d'en faire une analyse critique.

Vous pouvez avoir un seul ou plusieurs documents à étudier. Dans le deuxième cas, on vous demande de confronter ces documents, c'est-à-dire de les comparer, de dire en quoi ils se complètent ou au contraire ils se contredisent.

Étape 1 - Au brouillon

1. Avant même de lire les documents, **présentez-les** : nature, auteur, source, date.
=> on ne lit pas de la même façon un texte écrit par Hitler ou par De Gaulle, un témoignage ou un article de presse, une caricature publiée par un journal d'extrême-droite ou d'extrême-gauche...

Vous devez également lire la consigne en surlignant les mots importants. Elle vous indique en général le plan ou la problématique à suivre. Si vous devez analyser un texte, vous pouvez également numéroter les lignes de 5 en 5 avant de commencer.

2. Dès la 1^{ère} lecture, votre cerveau doit être actif. L'épreuve est très courte (environ 1h), vous n'avez pas de temps à perdre ! De plus, vous ne connaîtrez probablement pas le(s) document(s) et aurez peut-être à gérer un petit instant de panique... Prenez un crayon gris, lisez ou observez le(s) document(s), annoter des informations dans la marge, souligner des passages importants, entourer des mots-clés... Vous devez, au bout de 3, 4 ou 5 lectures, avoir tiré tous les éléments majeurs du (des) document(s).

3. N'oubliez pas de porter **un regard critique** sur le(s) document(s). Indiquez quel est le point de vue qu'ils expriment. Voyez également quel est leur intérêt (= en quoi ils sont intéressants pour répondre au sujet ?) et leurs limites (= qu'est-ce qu'ils ne montrent pas ? Qu'est-ce que vous avez appris qui n'est pas évoqué dans ces documents ?)

4. Votre réponse doit être **argumentée et organisée**. Il faut donc trouver un plan qui réponde à la consigne. Vous pouvez à ce stade de la réflexion vous aider de fluos de couleurs différentes et surligner des passages du (des) document(s) et de vos annotations.

5. Vous devez **toujours partir du document** (grâce à des citations par exemple) **et l'expliquer grâce à vos connaissances**. On retrouve deux défauts majeurs que l'on retrouve dans la plupart des copies :

- soit l'élève ne connaît pas son cours et ne contextualise pas le document, il se contente de redire ce que l'on trouve dans le document avec d'autres mots (c'est de la paraphrase),

- soit l'élève connaît beaucoup de choses sur le sujet et raconte tout ce qu'il sait sans réellement expliquer le(s) documents. Il ne faut donc pas être ni trop proche ni trop loin du document.

Vous pouvez reproduire le tableau suivant pour vous aider, au brouillon, à construire un plan correct qui s'appuie sur les informations du document et sur des connaissances extérieures. Pensez également à utiliser un vocabulaire clair et précis, c'est-à-dire à réemployer les notions-clés vues en cours :

Plan	Informations issues du document	Connaissances permettant d'expliquer ce passage	Notions-clés de la leçon à réutiliser
I.			
II.			
III.			

Étape 2 - Sur votre copie

Vous pouvez ensuite **rédigé une réponse organisée.**

1. Une introduction qui sert à présenter le(s) document(s) et le contexte de leur création. Vous pouvez également proposer, comme dans une composition, une courte problématique et une annonce de plan.
2. Des paragraphes (3 si possible) qui reprennent les idées essentielles des documents. Le plan vous est souvent suggéré dans la consigne. Remplacez les mots-clés de la leçon. N'oubliez surtout pas de critiquer du document !
3. Une conclusion pour établir un bilan de votre analyse et apporter une réponse claire à la problématique. Comme pour une composition, l'organisation de votre copie doit permettre au correcteur de visualiser sans effort vos différentes parties, comme l'indique le schéma ci-dessous :

